



In Europa geldt per 25 mei 2018 de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG). Als school bent u een gegevensverwerker. Daarom is het belangrijk dat u rekening houdt met deze privacywetgeving. Kunt u straks aantonen dat u gegevens op een rechtmatige manier verwerkt? Wat doet u in geval van een *data lek*? Hoe voorkomt u hoge boetes?

Dit kunt u doen om uw school *AVG-ready* te maken: doorloop de volgende 10 stappen en verbind er acties aan.

1. Bewustwording, lees over de [AVG](#) en de achtergrond, zorg voor bewustwording bij het team;
2. Check het privacyreglement en zorg dat mensen van wie u persoonsgegevens verwerkt hun privacyrechten kennen ([recht op dataportabiliteit, vergetelheid, inzage, correctie, beperking van de verwerking, persoonlijke behandeling, bezwaar](#)). Waar kunnen ze terecht met vragen of klachten?;
3. Als school heeft u een verantwoordingsplicht. Maak een overzicht van partijen waarmee gegevensuitwisseling plaatsvindt en met welk doel u dit doet. Vraag en bewaar niet meer gegevens dan nodig is;
4. Breng risico's in kaart: check hoe emailverkeer verloopt en of je emailserver voldoende beschermd is. Maak afspraken (met aanbieders en collega's) over beveiliging van programma's en apparaten;
5. Maak een privacyverklaring waaruit blijkt hoe de school met gegevens omgaat. Kijk ook naar de inhoud van de schoolgids en pas deze waar nodig aan;
6. De [POraad](#) en [Kennisnet](#) raden aan om per schoolbestuur een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aan te wijzen en aan te melden bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#) (AP). Dat is iemand die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG;
7. Maak een (Excel)bestand voor het vastleggen van datalekken. Wanneer een datalek ernstig is, moet de school deze [melden bij de AP](#);
8. Heeft de school datagegevens uitbesteed aan een verwerker (zoals School), beoordeel dan of de maatregelen in bestaande contracten nog steeds toereikend zijn en voldoen aan de eisen die de AVG aan verwerkersovereenkomsten stelt. Zo niet, neem contact op met de verwerker(s);
9. Betrek de MedezeggenschapsRaad (MR) van uw school bij dit proces en vraag instemming van de ouders, ook als het gaat om [het verwerken van beeldmateriaal zoals foto's en video](#).
10. Evalueer de manier waarop u toestemming vraagt, krijgt en registreert. U moet kunnen aantonen dat u geldige toestemming van mensen heeft gekregen om persoonsgegevens te verwerken.

En natuurlijk kan ook [School](#) u helpen met een web-communicatiepakket dat helemaal AVG-ready is. Neem contact met ons op! info@school.nl Graag gedaan!